

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М. И. Безрученко



М. И. Безрученко 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

г. Ржев
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка) в ГБПОУ «Ржевский колледж» (далее – Колледж)

1.2 Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12 При наличии в профильной организации или образовательной организации

(при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения РФ от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения РФ от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем **в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.**

2. Организация практической подготовки

2.1 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных

базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.4 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с ООП СПО.

2.5 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6 Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

осуществляет руководство практической подготовкой: общее руководство и контроль за практической подготовкой от образовательного учреждения осуществляет заместитель руководителя по учебно – производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практической подготовки;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал практической подготовки.

2.7 Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9 Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2 Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Результаты практической подготовки и формы отчетности

4.1 Результаты практической подготовки определяются программами практики (приложение 1), разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практической подготовки руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

4.2 В период практической подготовки обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Колледжем. Формой отчетности по учебной практике для обучающихся, осваивающих ООП СПО по специальности, является отчет (приложение 2), к которому прилагается задание по практике (приложение 3), дневник практики (приложение 4); по производственной практике – дневник, характеристика обучающегося от руководителя практики в организации, заверенные печатью организации (приложение 5) и аттестационный лист (приложение 6). По желанию обучающийся может представить портфолио, благодарственные письма, отзывы руководителя практики от организации (при наличии); презентацию электронную; дополнительную документацию о достижениях обучающегося во время практической подготовки.

Результаты практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий,

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4 Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.5 Результаты практической подготовки представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6 Сроки сдачи отчета.

По окончании практики обучающиеся сдают отчет (по форме, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения) в течение 3-х дней после окончания практики.

4.7 Срок хранения отчетов – 1 год.

Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться в методическом кабинете Колледжа и использоваться в качестве учебных пособий.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «Ржевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя

_____ М. И. Безрученко

« _____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа (указать вид практики: учебной практики;
производственной практики (по профилю специальности);
производственной практики (преддипломная))
по профессиональному модулю ПМ. _____**
код наименование

Ржев

20__ г.

Программа практики (учебной, производственной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности), положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390.

Организация-разработчик рабочей программы практики (учебной, производственной):

Разработчики:

Программа рассмотрена и одобрена

на заседании _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики (учебной, производственной)
2. Результаты освоения программы практики (учебной, производственной)
3. Тематический план и содержание практики (учебной, производственной)
4. Условия реализации программы практики (учебной, производственной)
5. Контроль и оценка результатов освоения практики (учебной, производственной)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

1.1. Область применения программы:

Программа (учебной, производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) в части освоения квалификации _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа практики (учебной, производственной) может быть использована

1.2 Цели и задачи практики (учебной, производственной):

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта в рамках профессиональных модулей СПО

Цели производственной практики по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификацией _____;

Требования к результатам освоения практики (учебной, производственной):

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить

(Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности должны быть приведены в таблице 1.)

Требования к результатам освоения практики (учебной, производственной)

ВПД	Требования к умениям
1
.....	

Формы контроля:

Учебная практика, производственная практика - дифференцированный зачет

1.3 .Количество часов на освоение программы (учебной, производственной)**практик:**

- практика по профилю специальности:

всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – «_____»
(Наименование ПМ)

учебная практика _____ часов; производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02 – «_____»
(Наименование ПМ)

учебная практика _____ часов; производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03 – «_____»
(Наименование ПМ)

учебная практика _____ часов; производственная практика _____ часов;

(и т.д., программа может быть составлена как на все модули, так и отдельно на каждый модуль)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- **по профилю специальности:** освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности _____ (код и наименование специальности), сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ

СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- _____
- _____
- _____

- **преддипломной:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Общие и профессиональные компетенции
1	2
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 3.1	
...и т.д.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

3.1 Содержание практик (учебной, производственной) и по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК.01.....	ПМ.01 УП .01.01 Учебная практика по ПМ 01		Тема 1.1				
ПК.			Тема 1.2				*
ПК.			Тема 1.3				*
			Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки				
<i>И т.д.</i>							

Уровень освоения проставляется в столбце 8

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

4.1 Реализация программы практики предполагает наличие специального оборудования

(указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.)

Учебно-производственная мастерская _____
(наименование)

Оснащение:

Оборудование (*станки, тренажеры.....*);

- инструменты и приспособления;
- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», и т.д.

4.2.Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник – отчет по практике.

4.3.Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

(*Основные источники, дополнительные источники*)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»»**

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности/ преддипломной)¹ практике студента

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности (ПМ) _____

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

руководитель практики (от ОУ) _____
(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

¹Указать вид производственной практики студента, обучающегося по ОПОП СПО

Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»

<p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссией</p> <p>_____</p> <p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР</p> <p>_____</p> <p align="center">Е. В. Виноградова</p>
---	---

ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ²

(по профилю специальности/ преддипломной)

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
ПМ 01.	1 2	

Руководитель практики (ОУ)

подпись (ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

²Задание по практике составляется по каждому модулю и виду практики в соответствии с программой профессионального модуля

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ДНЕВНИК

производственной практике (*по профилю специальности/преддипломной*) студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Вид практики _____

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) _____ (фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____ (фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) ГБПОУ «Ржевский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____
(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

1. Степень ответственности, дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной культуры _____

3. Другие деловые и личные качества _____

4. Общее впечатление о студенте _____

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Договор
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ржев

«___» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Ржевский колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице о. руководителя Безрученко Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок

сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____ (наименование организации)

Адрес: _____

_____ (должность, подпись, ФИО)

М.П.

Организация:

ГБПОУ «Ржевский колледж»
(наименование организации)

Адрес: 172385, Тверская область, город

Ржев, Горопецкий тракт, дом 1

И. о руководителя _____ М. И. Безрученко

М.П.